



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2024 г.

№ 1-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О ежегодном областном конкурсе «Лучший пчеловод в Ульяновской области»

В целях реализации статьи 6 Закона Ульяновской области от 08.12.2022 № 122-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере развития пчеловодства на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Лучший пчеловод в Ульяновской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения ежегодного областного конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области».

3. Исполнительному органу, осуществляющему на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития пчеловодства, обеспечить организацию подготовки и проведения ежегодного областного конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области».

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и проведением ежегодного областного конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области», осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на организацию и проведение указанного конкурса, доведённых до исполнительного органа Ульяновской области, указанного в пункте 3 настоящего постановления, как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 9 января 2024 г. № 1-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения ежегодного областного конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области» (далее – Конкурс).

1.2. К участию в Конкурсе допускаются лица, осуществляющие на территории Ульяновской области производство продукции пчеловодства (далее – участник Конкурса).

1.3. Организатором Конкурса является исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития пчеловодства (далее – уполномоченный орган).

2. Цели Конкурса

Целями Конкурса являются:

- 1) поддержка и развитие деятельности в сфере пчеловодства на территории Ульяновской области;
- 2) привлечение молодёжи к осуществлению деятельности в сфере пчеловодства;
- 3) формирование позитивного общественного мнения о деятельности в сфере пчеловодства.

3. Порядок представления документов для участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить заявку на участие в Конкурсе, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, с приложением к ней следующих документов (копий документов) и материалов (далее также – конкурсные материалы):

- 1) копии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность участника Конкурса (для участников Конкурса – физических лиц);

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников Конкурса – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника Конкурса (для участников Конкурса – юридических лиц);

4) копии действующего ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;

5) выписки из похозяйственной книги (для владельца личного подсобного хозяйства), копии заполненной формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица);

6) копий ветеринарных сопроводительных документов на продукцию пчеловодства (при наличии);

7) письменного согласия на обработку персональных данных участника Конкурса, составленного по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и письменного согласия на обработку персональных данных, разрешённых участником Конкурса для распространения, составленного по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению (для участников Конкурса – физических лиц);

8) презентации участника Конкурса, состоящей из видеоролика продолжительностью не более трёх минут в формате mp4 с минимальным разрешением 1280x720px и соотношением сторон 1:1.

Копии документов, представленные участниками Конкурса, должны быть заверены единоличным исполнительным органом участника Конкурса – юридического лица или участником Конкурса – индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.

3.2. Участник Конкурса представляет конкурсные материалы в уполномоченный орган непосредственно при его посещении либо посредством их направления почтовым отправлением или на адрес электронной почты уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления конкурсных материалов регистрирует их в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Положению, проверяет их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, а также проверяет соответствие участника Конкурса требованию, установленному пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, и принимает решение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе либо решение об отказе в таком допуске.

3.3. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованию, установленному пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

2) непредставление участником Конкурса одного или более документов (копий документов) или материалов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

3) представление участником Конкурса конкурсных материалов по истечении срока приёма конкурсных материалов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса (далее – информационное сообщение);

4) несоответствие презентации, представленной участником Конкурса, требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.4. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе или решения об отказе в таком допуске уполномоченный орган уведомляет участников Конкурса о принятом решении в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения уведомления. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.5. Принятие уполномоченным органом решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 4 пункта 3.3 настоящего раздела, не является препятствием для повторного представления в уполномоченный орган конкурсных материалов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, при условии, что не истёк срок приёма конкурсных материалов, указанный в информационном сообщении.

3.6. Конкурсные материалы, представленные участником Конкурса, решение о допуске которого к участию в Конкурсе принято уполномоченным органом, передаются в комиссию по проведению Конкурса (далее – Комиссия).

4. Порядок проведения Конкурса и определения победителей Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно в срок до 12 августа.

4.2. Информационное сообщение размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальной странице уполномоченного органа в социальной сети «ВКонтакте» не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приёма конкурсных материалов. Информационное сообщение должно содержать:

1) указание периода проведения Конкурса, который включает дату и время начала и окончания приёма конкурсных материалов (в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днём размещения информационного сообщения);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) требования, предъявляемые к участникам Конкурса и конкурсным материалам, необходимым для участия в Конкурсе;

4) порядок рассмотрения конкурсных материалов и определения победителей Конкурса;

5) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений информационного сообщения с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок представления заявления об отказе от участия в Конкурсе.

4.3. Для проведения Конкурса и определения победителей Конкурса создаётся Комиссия. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа.

4.4. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует деятельность Комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

1) в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его полномочия;

2) осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

3) организует контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

3) ведёт протоколы заседаний Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

5) оповещает участников Конкурса, признанных его победителями, о дате, времени и месте награждения победителей Конкурса.

4.7. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии и их подготовке;

2) участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией решений по рассматриваемым вопросам.

4.8. Оценка конкурсных материалов осуществляется Комиссией с применением балльной системы по следующим критериям:

1) наличие ветеринарных сопроводительных документов на реализацию продукции пчеловодства:

при наличии – 1 балл;

при отсутствии – 0 баллов;

2) перечень производимой продукции пчеловодства (мёд, прополис, маточное молочко, перга, цветочная пыльца и др.) – за каждый вид продукции

пчеловодства, производимой участником Конкурса, выставляется 1 балл, но не более 8 баллов;

3) содержание презентации (наличие в презентации информации об организации деятельности и традициях участника Конкурса в сфере пчеловодства, о количестве имеющихся пчелиных семей у участника Конкурса, о производимой участником Конкурса продукции пчеловодства и её объёмах) – максимальное количество выставаемых баллов – 5.

4.9. Конкурсные материалы, представленные участниками Конкурса, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о допуске к участию в Конкурсе, рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней после наступления даты окончания приёма конкурсных материалов, указанной в информационном сообщении.

По итогам оценки конкурсных материалов члены Комиссии заполняют оценочные листы, составленные по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению.

Комиссия составляет итоговый рейтинг участников Конкурса в порядке убывания общего количества баллов, выставленных участникам Конкурса по итогам оценки представленных ими конкурсных материалов (далее – итоговый рейтинг).

Победителем Конкурса признаётся участник Конкурса, который занял в итоговом рейтинге первое место. В случае если два и более участника Конкурса заняли в итоговом рейтинге первое место, победитель Конкурса определяется открытым голосованием на заседании Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Решения, принятые Комиссией, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который оформляется в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. На основании решения Комиссии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии готовит соответствующий проект распоряжения уполномоченного органа о награждении победителя Конкурса.

4.12. Победителю Конкурса присваивается звание «Лучший пчеловод в Ульяновской области».

4.13. Информация об итогах Конкурса, о дате, времени и месте награждения победителей Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (www.ulgov.ru) и на официальном сайте уполномоченного органа в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном областном конкурсе
«Лучший пчеловод в Ульяновской области»

Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника Конкурса	
Организационно-правовая форма (владелец личного подсобного хозяйства, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, юридическое лицо)	
Контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты участника Конкурса	
Продолжительность осуществления участником Конкурса деятельности в сфере пчеловодства	
Количество пчелиных семей на пасеке	
Количество товарного мёда, произведённого участником Конкурса за последние 2 года	
Породный состав пчёл (среднерусская, карпатская и др.)	
Продукция пчеловодства, производимая участником Конкурса (мёд, сотовый мёд, воск, забрус, пыльца, перга, маточное молочко, прополис, пчелиный яд, пчелиный подмор и др.)	
Информация об участии участника Конкурса в ярмарках, выставках	
ИНН участника Конкурса	
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования участника Конкурса	

Приложение к Заявке:

1. Копия паспорта участника Конкурса.
2. Копия действующего ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.
3. Выписка из похозяйственной книги (для владельца личного подсобного хозяйства) или копия заполненной формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица).
4. Копии ветеринарных сопроводительных документов на реализацию продукции пчеловодства (при наличии).

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника ежегодного областного
конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области»

г. Ульяновск _____ года

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

проживающий(ая) по адресу: _____,

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, расположенным по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5 (далее – Министерство), моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных даётся мною в целях участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший пчеловод в Ульяновской области» и представления данных в налоговые органы.

Настоящее согласие даётся мною на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, пола; данных документа, удостоверяющего личность (номера, даты выдачи, наименования органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность); адреса регистрации места жительства; идентификационного номера (ИНН); почтового адреса; банковских реквизитов; номера контактного телефона, адреса электронной почты и других сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для участия в областном конкурсе «Лучший пчеловод в Ульяновской области».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством.

Настоящее согласие дано сроком на 1 год.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Министерства.

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), подпись лица, давшего согласие)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешённых участником ежегодного областного конкурса
«Лучший пчеловод в Ульяновской области» для распространения

г. Ульяновск _____ года

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

проживающий(ая) по адресу: _____,

_____ серия _____ № _____
 (вид документа, удостоверяющего личность)

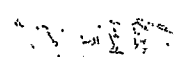
даю своё согласие Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5, ОГРН: 1077325000257, ИНН: 7325067064) (далее – Министерство) на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения, и размещение моих персональных данных на информационных ресурсах Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и Министерства.

Настоящее согласие на обработку персональных данных даётся мною для обеспечения доступа неограниченного круга лиц к информации о деятельности исполнительных органов Ульяновской области и подведомственных им учреждений и распространяется на следующие персональные данные: фамилию, имя, отчество (в случае наличия); число, месяц, год и место рождения; сведения об образовании, прохождении военной службы; сведения о работе, выполняемой с начала трудовой деятельности; сведения о прохождении государственной гражданской службы; сведения о специальных и почётных званиях; сведения об участии в региональных и федеральных конкурсах, иных мероприятиях; сведения о государственных и ведомственных наградах, учёных степенях и званиях; сведения о семейном положении и детях; наименование занимаемой должности; номер контактного телефона и адрес электронной почты; фото- и видеоизображение.

Условия и запреты на обработку персональных данных _____.

(устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное))

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): _____.



Запрещаемые действия при обработке персональных данных (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): _____.

Разрешаю передачу персональных данных, разрешённых для распространения неограниченному кругу лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу)

(только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации
лишь для строго определённых сотрудников/с использованием
информационно-телекоммуникационных сетей (выбрать нужное))

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует на срок до достижения целей обработки и может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления (требования).

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), подпись лица, давшего согласие)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявок на участие в ежегодном областном конкурсе
«Лучший пчеловод в Ульяновской области»**

№ п/п	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника Конкурса
1	2	3	4

21

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника ежегодного областного конкурса
«Лучший пчеловод в Ульяновской области»

Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника
 Конкурса _____

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов по критериям оценки	Набранное количество баллов
1	2	3	4
1.	Наличие ветеринарных сопроводительных документов на реализацию продукции пчеловодства	1	
2.	Перечень производимой продукции пчеловодства (за каждый вид продукции выставляется 1 балл)	8	
3.	Содержание презентации	5	
	Итого	14	

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
 (последнее – в случае его наличия))