

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального образования «Николаевский район»**  
**Ульяновской области**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

от 21 ноября 2023 года

№ 31

Об утверждении  
регламента Совета депутатов  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области

Совет депутатов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 08 ноября 2013 года № 10 «О Регламенте Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Николаевский район»

А.Н. Ризаев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области  
от 21 ноября 2023 года № 31

**Регламент  
Совета депутатов муниципального образования  
«Николаевский район» Ульяновской области**

**Глава 1. Общее положение**

**Статья 1 Совет депутатов района**

1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Совет депутатов района).

2. Совет депутатов района является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Николаевского района. Совет депутатов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области формируется из глав поселений, входящих в состав муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, и из депутатов Советов депутатов указанных поселений, избираемых Советами депутатов поселений из своего состава. Советы депутатов поселений, входящие в состав муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, избирают по 1 депутату в состав Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

3. Совет депутатов района обладает правами юридического лица, имеет свою печать и штамп.

**Статья 2 Правовая основа деятельности Совета депутатов района**

1. Деятельность Совета депутатов района основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Совета депутатов района освещается в средствах массовой информации.

2. Совет депутатов района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Ульяновской области, Уставом района, правовыми актами района и настоящим Регламентом.

**Статья 3 Срок полномочий Совета депутатов района**

Совет депутатов района состоит из 18 депутатов, делегированных из состава Совета депутатов поселений, сроком на пять лет.

**Статья 4 План работы Совета депутатов района**

Совет депутатов района работает в соответствии с перспективным планом. План разрабатывается на основе предложений депутатов, комиссий, рабочих групп и утверждается на заседании Совета депутатов района.

### **Статья 5 Структура Совета депутатов района**

Для организационного обеспечения деятельности Совета депутатов района соответствующими решениями Совета депутатов района утверждается структура Совета депутатов района. Проекты решений об утверждении структуры вносятся Председателем Совета и депутатами. После обсуждения депутатами проект решения об утверждении структуры выносится на голосование.

### **Статья 6 Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район»**

1. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – Гражданам), гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район», если Гражданином было подано письменное заявление на присутствие на соответствующем заседании.

Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми, если это предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Присутствие на заседаниях Совета депутатов Граждан осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, серия и номер паспорта, военного билета.

3. Письменное заявление на присутствие на заседании подаётся гражданином не позднее, чем за 1 сутки до начала проведения заседания. Поступившие заявления фиксируются аппаратом Совета депутатов в журнале регистрации.

4. Граждане допускаются в зал заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, лицу, осуществляющему регистрацию, и внесения сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносится: фамилия, имя и отчество, а также вид документа.

При регистрации Граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании.

5. Использование Гражданами, присутствующими на заседании Совета депутатов аудио-, видео-, и фототехники, персональных компьютеров,

средств телефонной, сотовой и радиосвязи, препятствующих ходу заседания представительного органа, не допускается.

6. Граждане не имеют права вмешиваться в ход заседания Совета депутатов (задавать вопросы, участвовать в обсуждении решений, вносить предложения), обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании представительного органа.

7. Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих ходу заседания, при повторном замечании может быть удалён из зала по решению председательствующего.

Требования статьи 6 не распространяются на сотрудников органов прокуратуры Российской Федерации.

## **Глава 2. Порядок избрания Главы района Советом депутатов района из своего состава**

### **Статья 7 Избрание Главы района**

1. Глава района избирается на заседании Совета депутатов района из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания на должность Главы района предлагаются депутатами.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность Главы района.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность Главы района, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность Главы района, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность Главы района, все кандидаты, кроме заявивших о самоотводе, вносятся в список кандидатур.

6. Кандидат считается избранным на должность Главы района, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной численности депутатов.

7. В случае если на должность Главы района выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов на должность Главы района. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. В случае, если на должность Главы района выдвинуто более двух кандидатур и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа

голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

9. Избранным на должность Главы района по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал большинство голосов от установленной численности депутатов.

10. Если во втором туре голосования Глава района не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность Главы района. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

11. Решение об избрании Главы района оформляется решением Совета депутатов района.

### **Глава 3. Председатель Совета депутатов района. Заместитель Председателя Совета депутатов района**

#### **Статья 8 Председатель Совета депутатов района**

Работу Совета депутатов района организует Председатель Совета депутатов. Председателем Совета депутатов района является Глава района. Председатель подотчетен Совету депутатов района и населению.

#### **Статья 9 Полномочия председателя Совета депутатов района**

Председатель Совета депутатов:

- представляет Совет депутатов района в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами любых организационно-правовых форм;
- созывает заседания Совета депутатов района, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседании;
- ведет заседание Совета депутатов района в соответствии с настоящим Регламентом;
- контролирует наличие кворума заседания;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- подписывает протоколы заседания Совета депутатов района;
- подписывает и обнародует решения Совета депутатов района;
- предлагает на утверждение Совету депутатов района кандидатуру заместителя;
- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов района и аппарата;
- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обучение и обеспечение их необходимой информацией, оргтехникой, рабочим местом в здании Администрации района, телефонной связью, мебелью в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- дает поручения заместителю и председателям комиссий по исполнению решений Совета депутатов района;
- руководит работой аппарата Совета депутатов района, назначает и освобождает от должности специалистов аппарата в соответствии с действующим законодательством;
- направляет в служебные командировки депутатов и работников аппарата для участия в краткосрочных курсах, семинарах, иных формах обучения и обмена опытом;
- открывает и закрывает расчетный счет Совета депутатов района в банке, лицевой счет Совета депутатов района в казначействе, является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным сметой на подготовку и проведение заседаний, работу комиссий и депутатов, содержание аппарата Совета депутатов района и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов района;
- от имени Совета депутатов района подписывает иски в суды и обращения в прокуратуру;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов района;

По кадровым вопросам председатель издает распоряжения, по иным вопросам своей компетенции председатель принимает постановления.

## **Статья 10 Заместитель председателя Совета депутатов района**

1. Заместитель председателя Совета депутатов района избирается на заседании Совета депутатов района из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов района одного созыва.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов района вправе предлагать председатель Совета депутатов района, комиссии Совета депутатов района, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов района.

Председатель Совета депутатов района на заседании Совета депутатов района представляет кандидатуры депутата для избрания его на должность заместителя председателя Совета депутатов района из числа предложенных кандидатур.

3. Депутат, выдвинутый на должность заместителя председателя Совета депутатов района, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. При отсутствии самоотвода кандидатура выносится на голосование.

5. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов района, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

6. Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов района оформляется решением Совета депутатов района.

## **Статья 11 Освобождение от должности заместителя председателя Совета депутатов района**

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов района рассматривается на заседании Совета депутатов района при поступлении личного заявления заместителя председателя, председателя Совета депутатов района, или по предложению группы депутатов не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов района без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Совета депутатов района.

3. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов района рассматривается в его присутствии либо его отсутствие без уважительной причины. При этом заместитель председателя Совета депутатов района вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов района оформляется решением Совета депутатов района.

## **Глава 4. Комиссии Совета депутатов района**

### **Статья 12 Формирование комиссий**

1. Комиссии Совета депутатов района (далее - комиссии) образуются на заседании Совета депутатов района на срок полномочий Совета депутатов района.

2. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссии оформляется решением Совета депутатов района.

3. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

4. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Совета депутатов района.

5. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей комиссии.

6. Комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Совета депутатов района.

### **Статья 13 Председатель комиссии Совета депутатов района**

1. Председатель комиссии избирается на заседании Совета депутатов из состава комиссии большинством голосов от установленной численности депутатов. Решение об избрании председателя комиссии оформляется решением Совета депутатов.

2. Председатель комиссии может быть освобожден от должности на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается Советом депутатов при поступлении личного заявления председателя комиссии или по предложению депутата – члена соответствующей комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

#### **Статья 14 Заседание комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо по его поручению член комиссии.

4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

### **Глава 5. Временные депутатские комиссии**

#### **Статья 15 Временные депутатские комиссии**

1. Совет депутатов района вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Совета депутатов района, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии;

2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;

3) председатель временной комиссии;

4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет представителю органа района доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета депутатов района.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;



3) в иных случаях по решению Совета депутатов района.

### **Статья 16 Добровольные депутатские объединения**

1. Депутаты Совета депутатов района имеют право образовывать добровольные депутатские объединения – фракции, блоки и другие объединения на основе свободного волеизъявления.

2. Депутатские объединения образуются из числа депутатов Совета депутатов района и могут быть постоянными и временными. Постоянные объединения численностью не менее пяти депутатов регистрируются аппаратом Совета депутатов района. Временные объединения регистрации не подлежат и образуются сбором подписей членов объединения под заявлением, обращением, предложением, требованием и т.п.

## **Глава 6. Начало работы Совета депутатов района. Порядок проведения заседания Совета депутатов района**

### **Статья 17 Первое заседание Совета депутатов района нового созыва**

1. Вновь избранный Совет депутатов района собирается на первое заседание на 18 день со дня избрания Совета депутатов района в правомочном составе.

При одновременном досрочном прекращении полномочий Главы района и Совета депутатов первое заседание Совета депутатов нового созыва проводится по инициативе председателя избирательной комиссии района.

2. Первое заседание Совета депутатов района созывает, открывает и ведет до избрания Главы района старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Совета депутатов района нового созыва избирается Глава района, являющийся председателем Совета депутатов района, избирается заместитель председателя Совета депутатов района, решается вопрос об образовании комиссий Совета депутатов района, их наименовании и персональном составе.

### **Статья 18 Заседание Совета депутатов района**

1. Заседание Совета депутатов района проводится не реже одного раза в три месяца.

2. О созыве заседания извещается каждый депутат с указанием вопросов, которые включены на обсуждение заседания.

3. Заседание Совета депутатов района начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

4. Заседание Совета депутатов Николаевского района считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан письменно сообщить председателю Совета

депутатов района, а в его отсутствие – заместителю председателя Совета депутатов района о причине неявки.

6. Заседания Совета депутатов района проводятся открыто и закрыто.

7. На время проведения заседаний Совета все присутствующие на них обязаны отключать звуковой сигнал мобильных средств связи.

8. В период введения на территории Ульяновской области или Николаевского района Ульяновской области режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, либо при возникновении на территории Ульяновской области или Николаевского района Ульяновской области угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на территории Ульяновской области или Николаевского района Ульяновской области ограничительных мероприятий (карантина) заседания Совета могут проводиться дистанционно с использованием средств телекоммуникаций.

### **Статья 19 Закрытое заседание Совета депутатов района**

1. Совет депутатов района может принять решение о проведении закрытого заседания.

2. Предложение о проведении закрытого заседания Совета депутатов может быть внесено Главой муниципального образования, а в его отсутствие заместителем Председателя, депутатами.

3. Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие охраняемую законом тайну, либо связанных с соблюдением этических норм не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в представительном органе района.

5. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. На закрытом заседании запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации.

6. Председательствующий обязан проинформировать депутатов и других присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

7. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

8. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов уведомляет депутатов Совета депутатов, приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания Совета депутатов.

9. Протокол закрытого заседания Совета депутатов хранится в сейфе и оглашению не подлежит. Сведения о содержании закрытого заседания

Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета депутатов только для деятельности Совета депутатов.

## **Статья 20 Внеочередное заседание Совета депутатов района**

1. Внеочередное заседание Совета депутатов района созывается по инициативе председателя Совета депутатов района, а также не менее одной трети от установленной численности депутатов района.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Совета депутатов района в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Совета депутатов района назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее, чем за две недели до начала заседания должен представить председателю Совета депутатов района:

- 1) проекты решений Совета депутатов района;
- 2) пояснительные записки к проектам решений Совета депутатов района;
- 3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

## **Статья 21 Проект повестки дня заседания Совета депутатов района**

1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов района представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Совета депутатов района на основании плана работы Совета депутатов района, предложений комиссий Совета депутатов района, структурных подразделений администрации района.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения и дополнения в Устав района;
- 2) проекты решений Совета депутатов района о местном бюджете;
- 3) об образовании комиссий Совета депутатов района, изменении в их составе;
- 4) проекты решений Совета депутатов района о Регламенте Совета депутатов района, изменения и дополнения в Регламент.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Совета депутатов района, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Депутату Совета депутатов района гарантируется право иметь в своем распоряжении материалы каждого заседания за 3 дня до его проведения. Это право обеспечивается возможностью ознакомления и получения их в аппарате Совета депутатов района.

6. Повестка и проекты решений Совета депутатов района направляются по электронной почте или по телефону за 2 дня до заседания Совета депутатов района.

## **Статья 22 Порядок принятия повестки дня**

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. В течение заседания Совета депутатов района возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия представительным органом района;
- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

## **Статья 23 Председательствующий на заседании Совета депутатов района**

1. Заседание Совета депутатов района ведет председатель Совета депутатов района либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Совета депутатов района один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

- 1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;
- 2) ведет заседание;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета депутатов района и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов о нарушении положений Регламента Совета депутатов района;
- 5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
- 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов района;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Совета депутатов района.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

## **Статья 24 Виды выступлений на заседании Совета депутатов района**

1. На заседаниях Совета депутатов района предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать тридцать минут – для доклада, двадцати минут – для содоклада, пяти минут – для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения – до трех минут, для выступления по мотивам голосования – до одной минуты. Для повторного выступления – до трех минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления – с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава Администрации района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

9. В конце каждого заседания Совета депутатов района отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

### **Статья 25 Прекращение прений**

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

### **Статья 26 Повторное рассмотрение вопроса**

В течение заседания Совета депутатов района допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Совета депутатов района, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Совета депутатов района.

### **Статья 27 Техническое обеспечение заседания Совета депутатов**

1. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на аппарат Совета депутатов, который организует:

- 1) ведение протокола заседания;
- 2) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;

- 3) предоставление председательствующему на заседании списка

записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;

4) визирование протокола заседания;

5) организует направление по электронной почте или по телефону повестки и проектов решений Совета депутатов района.

## **Глава 7. Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета депутатов района**

### **Статья 28 Принятие решений**

1. Решения Совета депутатов района принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

4. Решение Совета депутатов района считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено Уставом района.

### **Статья 29 Открытое голосование**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета депутатов района.

2. Совет депутатов района может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета депутатов района. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

### **Статья 30 Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов района, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов района избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную

комиссию не могут входить председатель Совета депутатов района и заместитель председателя Совета депутатов района.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются представительным органом района и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной представительным органом района.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) число депутатов, установленное для Совета депутатов района.
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «против»;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета депутатов района.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета депутатов района председателем счетной комиссии.



11. По результатам тайного голосования решение Совета депутатов района не оформляется, результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов района.

### **Статья 31 Принятие проектов решений Совета депутатов района**

1. Совет депутатов района может принять проект решения Совета депутатов района, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Совета депутатов района с внесенными в него поправками.

### **Статья 32 Порядок внесения проектов решений Совета депутатов района**

1. Решения Совета депутатов района, устанавливающие правила, обязательные для неопределенного круга лиц для исполнения на территории муниципального района, являются муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Проекты решений, являющиеся муниципальными нормативными правовыми актами (далее - проект решения нормативного характера), вносятся субъектами права правотворческой инициативы в Совет депутатов района не позднее, чем за 10 дней до дня начала очередного заседания Совета депутатов района.

3. Одновременно с проектом решения нормативного характера должны быть внесены следующие документы и материалы на бумажных и электронных носителях:

1) текст проекта решения Совета депутатов района с указанием субъекта права правотворческой инициативы и оформленный в соответствии с требованиями к оформлению документов;

2) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов, а в случае необходимости - назначением представителя субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения;

3) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия проекта решения;

4) финансово-экономическое обоснование проекта решения в случае, когда его реализация потребует дополнительных финансовых затрат из бюджета муниципального района;

5) перечень решений Совета депутатов района нормативного характера, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;

6) в случае, если в соответствии с действующим законодательством и Уставом проект решения требует вынесения на публичные слушания, то он представляется с результатами публичных слушаний;

7) лист согласования проекта решения Совета депутатов района, подписанный заинтересованными лицами;

4. Если представленный проект решения не соответствует требованиям части 3 настоящей статьи, то он возвращается Главой муниципального образования района субъекту права правотворческой инициативы с обоснованием отказа.

5. Проекты решений Совета депутатов района, носящие ненормативный характер, вносятся в Совет депутатов района не позднее, чем за семь дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов района.

### **Статья 33 Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

1. Проекты нормативных правовых актов не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до рассмотрения и принятия нормативного правового акта подлежат направлению в прокуратуру Николаевского района для проведения антиторрупционной экспертизы и согласования.

2. По окончании отчетного месяца, но не позднее 1-го (первого) числа следующего месяца копии принятых нормативных правовых актов направляются в прокуратуру Николаевского района.

### **Статья 34 Принятие решений Совета депутатов района**

1. Устав района, решения Совета депутатов района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав района, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Совета депутатов района принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;

- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым представительным органом района проектом решений и другим вопросам;
- 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 16) об изменении способа проведения голосования;
- 17) о проведении дополнительной регистрации;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответа на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 20) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Совета депутатов района, не предусмотренного Регламентов Совета депутатов района.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Совета депутатов района.

### **Статья 35 Порядок голосования**

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:
  - сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
  - уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
  - напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;
  - по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

### **Статья 36 Порядок вступления в силу решений Совета депутатов района**

1. Решения Совета депутатов района затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Решения для опубликования направляются в течение 10 дней с даты принятия данного решения.
2. Решения Совета депутатов района не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу со дня подписания.

3. В решение Совета депутатов района может быть установлена конкретная дата вступления в силу данного решения.

4. Вступившие в законную силу решения направляются должностным лицам согласно реестру рассылки.

## **Глава 7. Протокол заседания Совета депутатов района. Обеспечение деятельности Совета депутатов района**

### **Статья 37 Протокол заседания Совета депутатов района**

1. На заседании Совета депутатов района ведется протокол.

2. В протоколе заседания Совета депутатов района указывается:

1) наименование Совета депутатов района, порядковый номер заседания Совета депутатов района, дата и место проведения заседания Совета депутатов района.

2) число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Совета депутатов района;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата – докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Совета депутатов района оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов района.

4. К протоколу заседания Совета депутатов района прилагаются принятые представительным органом района решения Совета депутатов района и приложения к ним, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Совета депутатов района, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Совета депутатов района лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Совета депутатов района и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов района одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Совета депутатов района одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

### **Статья 38 Обеспечение деятельности Совета депутатов района**

1. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов района осуществляет аппарат Совета депутатов района.

2. Структура аппарата утверждается решением Совета депутатов по представлению председателя Совета депутатов района.

3. Штатное расписание аппарата Совета утверждается Главой муниципального образования района и доводится до сведения депутатов.

4. Должностные лица аппарата Совета депутатов района назначаются на должность и освобождаются от нее Главой муниципального образования района без согласования с Советом депутатов района.

### **Статья 39 Депутатская этика**

1. Депутаты не вправе нарушать правила этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения депутатом этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен на заседании Совета депутатов.

Совет депутатов может принять по отношению к депутату следующие меры воздействия:

- объявить ему замечание;
- огласить на заседании Совета депутатов и через средства массовой информации факты нарушения норм депутатской этики;
- рекомендовать ему принести публично извинения.

### **Статья 40 Заключительные положения**

1. Регламент и изменения и дополнения к нему принимаются Советом депутатов района большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляются решением Совета депутатов района.

2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Главу муниципального образования района, а во время заседаний Совета депутатов района - на председательствующего.